



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 DEL 08/04/2010

COPIA

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELIBERAZIONE G.C. 62/2010 COMUNE DI
ABBIATEGRASSO: "APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE E DI
PROGETTO EDUCATIVO PER ATTIVAZIONE PERCORSI DI
INTEGRAZIONE LAVORATIVA NELL'AMBITO DELL'ATTUALITA' DEL
SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISTRETTUALE.**

Il giorno 08-04-2010, alle ore 17:00, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

PASI PIERLUIGI
SERAFINI ANTONIO
BIELLI ORIETTA
PANARA MASSIMO
Radici Umberto

Assenti

TOSCANO FRANCO MARIA
ANNA DE PASQUALE

Membri ASSEGNATI 7 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Richiamati:

- la Legge Regionale 12 marzo 2008 n. 3 recante ad oggetto “Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario”;
- i principi della Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il Piano di Zona per il triennio 2009/2011 dell’ambito territoriale dell’Abbiatense approvato dall’Assemblea dei Sindaci distrettuale in data 30 marzo 2009;
- l’accordo di programma tra i comuni di Abbiategrasso, Albairate, Besate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Gaggiano, Gudo Visconti, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Rosate, Vermezzo, Zelo Surrigone, l’Asl n.1 della Provincia di Milano e la Provincia di Milano per l’attuazione e la gestione del piano di zona dell’abbiatense – triennio 2009/2011, nel quale è stato individuato come Comune Capofila il Comune di Abbiategrasso;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 266 del 27/10/2004 avente ad oggetto “Preso atto approvazione schema di convenzione per l’attivazione di percorsi di integrazione lavorativa dell’ambito distrettuale dell’abbiatense” adottata a seguito dell’approvazione, in data 27.09.2004 da parte dell’Assemblea dei Sindaci distrettuale, degli schemi di convenzione di stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro e degli schemi di progetto educativo da utilizzare da tutti i comuni dell’ambito distrettuale quale strumento uniforme per l’attivazione di percorsi di integrazione lavorativa da parte del servizio di integrazione lavorativa distrettuale;

Preso atto che convenzione e progetto educativo sono strumenti tecnici-amministrativi utilizzati nell’ambito di un modello organizzativo - approvato nella fase di istituzione del servizio integrazione lavorativa distrettuale dall’Assemblea dei Sindaci dell’Ambito territoriale Abbiatense in data 27.09.2004 – che prevede che la titolarità tecnica dei percorsi di integrazione lavorativa faccia capo al Servizio integrazione lavorativa distrettuale e che la titolarità amministrativa degli stessi faccia capo ai singoli comuni dell’Ambito territoriale;

Considerato che il Tavolo delle Politiche Sociali dei comuni dell’abbiatense del 18 dicembre 2009 ha deciso di:

- accogliere la proposta del Tavolo Tecnico distrettuale che prevede l’aumento dell’ammontare dei riconoscimenti economici erogati agli utenti in relazione ai percorsi di mediazione attivati dal Servizio di integrazione lavorativa come segue:
 - Stage osservativo: da 75 euro a 100 euro al mese;
 - Tirocinio lavorativo: da 150 a 200 euro al mese;
 - Borsa-lavoro da 300 a 400 euro al mese;dando atto che in caso di impegno part-time le cifre sarebbero dimezzate;
- a fronte dell’evoluzione interpretativa relativa all’inquadramento giuridico fiscale dell’istituto ritenere il riconoscimento economico erogato equiparabile esclusivamente ai fini fiscali a reddito da lavoro e quindi procedere alla tassazione dei riconoscimenti economici erogati nell’ambito degli stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro attivati;
- apportare conseguentemente le dovute modifiche agli schemi di convenzione e progetto educativo precedentemente approvati in data 27.09.2004;

Vista la deliberazione di Giunta n. 62 del 17/03/2010, esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale il Comune di Abbiategrasso, in qualità di ente capofila dei Comuni del distretto dell'abbiategrasso, ha approvato gli schemi di convenzione di stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro e dello schema di progetto educativo, con le dovute modifiche apportate all'articolo 3 della convenzione e nella parte del progetto educativo relativa all'erogazione dei riconoscimenti economici all'utente, effettuate in applicazione di quanto deciso dal Tavolo delle Politiche Sociali del 18 dicembre 2009 e allegati alla presente in forma integrante sub 2 e 3);

Preso atto dell'allegato parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della deliberazione di Giunta n. 62 del 17/03/2010 esecutiva a tutti gli effetti di legge, con la quale il Comune di Abbiategrasso, in qualità di ente capofila dei Comuni del distretto dell'abbiategrasso, ha approvato lo schema di convenzione di stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro e lo schema di progetto educativo, precedentemente approvati con deliberazione di Giunta comunale n.266 del 27.10.2004, con le dovute modifiche apportate all'articolo 3 della convenzione e nella parte del progetto educativo relativa all'erogazione dei riconoscimenti economici all'utente, effettuate in applicazione di quanto deciso dal Tavolo delle Politiche Sociali del 18 dicembre 2009 e allegati alla presente in forma integrante sub 2 e 3);
- 2) Di dare atto che:
 - o l'ammontare dei riconoscimenti economici erogati agli utenti in relazione ai percorsi di mediazione attivati dal Servizio di integrazione lavorativa, come deciso dal Tavolo delle Politiche Sociali dei comuni dell'abbiategrasso in data 18 dicembre 2009 è così determinato:
Stage osservativo: da 75 euro a 100 euro al mese;
Tirocinio lavorativo: da 150 a 200 euro al mese;
Borsa-lavoro da 300 a 400 euro al mese;
dando atto che in caso di impegno part-time le cifre saranno dimezzate;
 - o a fronte dell'evoluzione interpretativa relativa all'inquadramento giuridico-fiscale dell'istituto, il riconoscimento economico erogato è equiparabile esclusivamente ai fini fiscali a reddito da lavoro e, pertanto, sarà necessario procedere alla tassazione dei compensi erogati nell'ambito degli stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro attivati;
 - o l'attivazione dei percorsi di mediazione al lavoro secondo le modalità sopraindicate decorrerà dal prossimo mese di maggio, come da comunicazione dell'Ufficio di Piano del 25/03/2010 ns. protocollo nr.2750/07;
- 3) Di demandare ai Responsabili del Settore Servizi alla Persona e del Personale, l'adozione degli atti volti a dare attuazione alla presente deliberazione;
- 4) Di dichiarare con votazione separata favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi del comma 4, dell'art. 134, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**CONVENZIONE DI
STAGE DI OSSERVAZIONE ED ORIENTAMENTO LAVORATIVO /
TIROCINIO LAVORATIVO / BORSA LAVORO**

TRA

Il Comune di con sede in, via n.
P.IVA, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", nella persona del suo
rappresentante legale dott./sig./Dirigente del...../Responsabile del.....;

E

.....(denominazione dell'Azienda/Ente ospitante) con sede legale in,
P.IVA....., d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato/a dal dott./sig.
.....(inserire titolo);

PREMESSO

-che al fine di promuovere l'inserimento o il reinserimento sociale e lavorativo delle persone in
difficoltà e contrastare forme di discriminazione di ogni natura ai sensi dell'art. 4 della legge regionale
n. 3/2008 e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, i
soggetti richiamati all'art. 18 comma 1 lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196 e successivo decreto
interministeriale attuativo, datato 25 marzo 1998, n.142, possono promuovere tirocini pratici e stages di
orientamento in imprese a beneficio di soggetti in situazione di disagio sociale che abbiano già assolto
l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;

- che il "soggetto promotore", Comune di, promuove, attiva e gestisce, da un punto
di vista organizzativo-educativo, le diverse fasi del processo di integrazione lavorativa, attraverso gli
operatori del servizio di integrazione lavorativa (d'ora in poi denominato "SIL") dell'ambito territoriale
dell'abbiatense – costituito in via sperimentale dai comuni dell'abbiatense nell'ambito dell'attuazione
del Piano di Zona adottato con accordo di programma sottoscritto in data 11 febbraio 2003;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 la.....(riportare la denominazione
del soggetto ospitante) si impegna ad inserire nell'area lavorativa più idonea alle sue condizioni
psicofisiche e sociali il seguente soggetto:

-Sig.nato a.....il.....residente in.....

in stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro su proposta del
Comune di.....(riportare la denominazione del soggetto promotore) – come da determinazione

dirigenziale/del responsabile di servizio assunta in dataN°.....- che sarà seguito da un operatore del SIL ai sensi dell'art. 4 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997;

Art. 2

1. Lo stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dell'esperienza l'attività è seguita e verificata da un operatore del SIL in veste di responsabile organizzativo-educativo dell'ente promotore, e da un responsabile aziendale/dell'ente, indicato dal soggetto ospitante.
3. Il soggetto ospitante mette a disposizione l'area/ee professionale/i, concordata con l'operatore del SIL, al fine di consentire lo sviluppo autonomo e le capacità professionali e relazionali del soggetto inserito, nonché la proficua evoluzione della sua autonomia personale, come fattori e fondamento dell'integrazione socio-lavorativa e della personalità.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'azienda/ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto a cura del SIL e d'intesa con l'azienda/ente ospitante un progetto educativo contenente:
 - il nominativo dello stagista/ tirocinante/borsista;
 - i nominativi dell'operatore del SIL, quale responsabile organizzativo-educativo dell'ente promotore, e del responsabile aziendale/dell'ente;
 - obiettivi e modalità di svolgimento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda/ente;
 - le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile;
 - il riconoscimento economico erogato mensilmente dall'ente promotore allo stagista/tirocinante/borsista.

Art. 3

Il soggetto promotore, Comune disi impegna a sostenere la spesa derivante dall'assegnazione di un riconoscimento economico mensile pari a:

- € 100 per stage di osservazione ed orientamento lavorativo,
- € 200 per tirocinio lavorativo,
- € 400 per borsa lavoro,

che verrà erogato allo stagista/tirocinante/borsista previa verifica dell'effettivo svolgimento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro.

Nel caso di attivazione di uno dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro con una articolazione oraria pari ad un part-time, l'entità del riconoscimento economico mensile previsto viene erogata nella misura del 50% della cifra sopra indicata.

Art.4

1. Durante lo svolgimento dell'esperienza lo stagista//il tirocinante il borsista è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto educativo;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
 2. Eventuali esigenze di variazione del progetto educativo saranno concordate preventivamente tra l'operatore del SIL, responsabile organizzativo/educativo dell'ente promotore ed il responsabile aziendale/dell'ente.
 3. Al termine del periodo prefissato, sulla base di una valutazione tra l'operatore del SIL, responsabile organizzativo-educativo ed il responsabile aziendale/dell'ente, il soggetto promotore ed il soggetto ospitante possono decidere di rinnovare la presente convenzione.
- Complessivamente il percorso di mediazione al lavoro non può avere durata superiore a:
- 12 mesi nel caso in cui i soggetti beneficiari siano persone svantaggiate ai sensi del comma 1 dell'art. 4 della legge 8 novembre 1991, n.381;
 - 24 mesi nel caso di soggetti portatori di handicap;
- come previsto dall'art.7 del decreto interministeriale attuativo n.142/98.

Art.5

1. Il soggetto promotore assicura lo stagista/tirocinante/borsista contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per i rischi da infortunio e per responsabilità civile verso terzi, rispettivamente con polizza assicurativa N. 050/01017883 e polizza N. 050/01017909, stipulate dalla Regione Lombardia presso INA-Assitalia.
In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore), al soggetto promotore ed al SIL.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto educativo.

Art.6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - garantire allo stagista/tirocinante/borsista l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del tirocinio;
 - rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - consentire all'operatore del SIL quale responsabile organizzativo-educativo di contattare lo stagista/tirocinante/borsista ed il tutor del soggetto ospitante per verificare l'andamento dello stage di osservazione ed orientamento lavorativo/tirocinio lavorativo/borsa lavoro.
2. L'azienda dichiara di aver ottemperato ai dispositivi previsti dal decreto legislativo 81/2008 in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il soggetto promotore, Comune di.....

Per il soggetto ospitante, Azienda/Ente.....

Luogo e data.....

PROGETTO EDUCATIVO
STAGE DI OSSERVAZIONE ED ORIENTAMENTO LAVORATIVO /
TIROCINIO LAVORATIVO / BORSA LAVORO

Nominativo dello stagista/ tirocinante/ borsista

nato ail

residente in

codice fiscale

Attuale condizione:

* iscritto nelle liste del collocamento obbligatorio
dal.....

* altro:
.....

Azienda ospitante:.....

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):.....

Tempi di accesso ai locali aziendali:.....

Periodo di tirocinio: mesi, dal.....al.....

Operatore del SIL (indicato dal soggetto promotore):

Tutor aziendale:

Polizze assicurative:

* Infortuni sul lavoro INAIL posizione n....., codice di attività n.

* Responsabilità civile: pol. N. 050/01017909

* Infortuni generici: pol. N. 050/01017883

* Compagnia: INA/Assitalia;

Agenzia Generale INA/Assitalia Ufficio Sinistri, Viale della Liberazione -20124 Milano. Tel.

028877.204/205

Obblighi del tirocinante/stagista/borsista:

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- segnalare all'azienda e all'operatore del SIL, quale responsabile organizzativo- educativo del soggetto promotore, le eventuali assenze.
- Il tirocinante/stagista/borsista autorizza al trattamento dei dati personali come previsto dall'art. 13 D. Lgs. 196/2003.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il soggetto promotore: _____

Per il soggetto ospitante: _____

Per presa visione ed accettazione del tirocinante/stagista/borsista : _____

Per il SIL dell'ambito territoriale dell'abbiatense: _____

Luogo e data

**SEDUTA DI GIUNTA COMUNALE DEL 08.04.2010 DELIBERA NR. 47
ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELIBERAZIONE G.C. 62/2010 COMUNE DI
ABBIATEGRASSO: "APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE E DI
PROGETTO EDUCATIVO PER ATTIVAZIONE PERCORSI DI
INTEGRAZIONE LAVORATIVA NELL'AMBITO DELL'ATTUALITA'
DEL SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA DISTRETTUALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to dr.ssa Simonetta Schiapacassa

Visto con parere favorevole.
Li 08.04.2010

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole.

li,

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole alla citata di bilancio.

L'UFFICIO DEL REVISORE DEL CONTO

li,

IL REVISORE DEL CONTO

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 13/04/2010 al 28/04/2010.

Rosate, 13/04/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate, 24/04/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 13.04.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO
dr.ssa Annalisa Fiori

